

Umowa
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Politechnice Koszalińskiej:

- **na studiach stacjonarnych ***
- **na studiach stacjonarnych odbywanych po raz pierwszy na drugim kierunku studiów***

Zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy:

Politechniką Koszalińską, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, NIP 669-050-51-68, zwaną w dalszej treści umowy „Uczelnią” reprezentowaną przez jej przedstawiciela:

p..... – dziekana*/prodziekana*

Wydziału*/dyrektora*/zastępcę dyrektora Instytutu* upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Koszalińskiej,

a Panią/Panem.....,

data i miejsce urodzenia:.....,

imiona rodziców

zamieszkałą/łym w

adres do korespondencji

adres e-mail:.....,

posiadającą/cym numer ewidencyjny /PESEL/

nr albumu

zwaną/zwanym w treści umowy „Studentem”, kształcąca/cym się na stacjonarnych studiach pierwszego*/drugiego*

stopnia/ na studiach stacjonarnych odbywanych po raz pierwszy na drugim kierunku studiów* na

Wydziale/w Instytucie*.....,

na kierunku

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne zgodnie z art. 160 ust. 3, art. 99 i 99 a ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz praw i obowiązków stron.
2. Uczelnia zobowiązuje się do wypełniania wobec Studenta zadań i obowiązków w zakresie kształcenia wynikających z programu kształcenia, regulaminu studiów, oraz przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Student
zobowiązuje się wypełniać obowiązki wynikające z umowy, ustawy, złożonego ślubowania, statutu Uczelni, regulaminów, programu kształcenia, przepisów regulujących ochronę i korzystanie z własności intelektualnej, przepisów regulujących prawa autorskie i prawa pokrewne.
4. Student ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć przewidzianych w programie kształcenia, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów oraz dodatkowo nie więcej niż 30

punktów ECTS lub 90 punktów ECTS przy realizacji studiów międzyobszarowych (art. 170a ust.1 – 2 ustawy), z zastrzeżeniem ust.5.

5. W przypadku podjęcia studiów stacjonarnych na kilku kierunkach, Student może jednorazowo skorzystać z prawa do bezpłatnych studiów na jednym dodatkowym kierunku (tzw. drugim kierunku studiów), na warunkach wskazanych § 3 ust. 2 umowy. W przypadku powstania obowiązku ponoszenia opłat za każdy trzeci i kolejny kierunek studiów, Student ponosi opłaty na zasadach ustalonych odrębną umową.
6. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za udostępnione mu przez uczelnię, płatne usługi edukacyjne w okresie posiadania statusu studenta. Niekorzystanie z tych usług w tym okresie (np. nieuczęszczanie na zajęcia) nie stanowi podstawy zmniejszenia opłat.
7. Zasady i tryb wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, przyznawania ulg w opłatach określa Senat Uczelni w drodze uchwały, a wysokość opłat ustala Rektor w drodze zarządzenia.
8. Student oświadcza, że znana jest mu treść aktów wewnętrznych Uczelni, o których mowa wyżej.
9. Treść ww. aktów wewnętrznych podawana jest do wiadomości na stronie internetowej BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) uczelni: www.tu.koszalin.pl.

§ 2

1.

	Student
zobowiązuje się na żądanie Uczelni, usprawiedliwione specyfiką zajęć lub praktyk studenckich/zawodowych (zwłaszcza gdy podmiot, w którym Student ma odbywać praktykę, uzależnia przyjęcie Studenta od spełnienia dodatkowych warunków), do posiadania:	
–	ubezpieczenia od
następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej,	
–	dodatkowych
kontrolnych badań lekarskich wymaganych przepisami.	
2. Koszty związane z realizacją wymogów wskazanych w ust. 1 oraz koszty noclegów, wyżywienia, dojazdów na praktyki ponosi Student.
3. Uczelnia może uzależnić dopuszczenie Studenta do zajęć lub praktyk studenckich od udokumentowania wymogów wskazanych w ust. 1 i przedstawienia dowodu poniesienia opłat za studia.
4. W przypadku wznawiania studiów przez Studenta warunkiem ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów jest spełnienie przez Studenta warunków określonych w Regulaminie Studiów oraz uprzednie uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami i ewentualnymi kosztami windykacji.

§ 3

1. Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne:
 - 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 2) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS,
 - 3) podjęcie studiów w języku obcym,
 - 4) za kształcenie w formie stacjonarnej na drugim oraz kolejnym kierunku studiów, rozpoczęte po 1 października 2012 r., z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 5) za kształcenie w formie stacjonarnej na drugim oraz kolejnym kierunku studiów, rozpoczęte przed 1 października 2012 r., o ile w wyniku przerw w studiach lub powtarzania toku studiów Student będzie się kształcił na latach objętych nowymi unormowaniami ustawy, ograniczającymi prawo do darmowego kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 6) wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów, w wysokości przewidzianej przepisami prawa (aktualnie obowiązujące przepisy rozporządzenia MNiSzW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów, Dz.U.11.201.1188, przewidują opłaty za: wydanie indeksu, legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów, w tym w tłumaczeniu na języki obce oraz duplikatów tych dokumentów).
2. Student nie wnosi opłaty za kształcenie po raz pierwszy na drugim kierunku studiów do wysokości limitu punktów ECTS wynikającego z planu i programu kształcenia, jeżeli spełni kryteria otrzymania stypendium Rektora, o których mowa w art. 181 ust.1 ustawy na drugim kierunku studiów (art. 170a ust. 3-5 w związku z art. 181 ust. 1 ustawy).
3. Student, który na pierwszym roku studiów drugiego kierunku nie spełnił kryteriów określonych w ust. 2, zobowiązany jest wnieść opłatę za pierwszy rok, w wysokości i terminie wskazanych w decyzji dziekana/dyrektora Instytutu (nie później niż do końca pierwszego miesiąca kolejnego semestru studiów). Za kolejne lata studiów Student, który nie spełni warunku z ust.2, będzie ponosił opłaty według zasad wskazanych w §4.
4. Za kształcenie w formie stacjonarnej na trzecim oraz kolejnym kierunku studiów student będzie ponosił opłaty na podstawie odrębnej umowy.

§ 4

1. Wysokość opłat wskazanych w § 3 ust.1 pkt. 1-2 określana jest w zarządzeniach Rektora i wynosi na dzień sporządzenia umowy:
 - 1) opłaty z §3 ust. 1 pkt.1-..... zł. (słownie złotych:.....), za każde z zajęć,
 - 2) opłaty z §3 ust. 1 pkt. 2, 4, 5 - iloczyn liczby ECTS przypisanej do każdego z zajęć i stawki kwotowej ECTS wynoszącej:
 - a) dla kierunków technicznych 150,00 zł za 1 punkt ECTS;
 - b) dla kierunków nietechnicznych 100,00 zł za 1 punkt ECTS;
 - c) dla kierunków artystycznych 175,00 zł za 1 punkt ECTS.
2. Wysokość opłat wskazanych w §3 ust. 1 pkt. 3 – określana jest w zarządzeniach Rektora i wskazywana w decyzji dziekana/dyrektora Instytutu wyrażającej zgodę na tę usługę.
3. Na podstawie złożonego, umotywowanego wniosku Studenta dziekan/ dyrektor Instytutu, o ile uzna wniosek za zasadny, może ustalić ratalne terminy wpłat za usługi edukacyjne wskazane w ust. 2, w systemie 2 lub 4 rat.
4. Wpłaty dokonuje się na konto bankowe Uczelni określone odrębnie. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego przelewu bankowego wpłaty, zwłaszcza gdy nastąpiło to na skutek wpisania przez wpłacającego niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
5. Dokonując opłaty Student wskazuje na dokumencie wpłaty rodzaj usługi edukacyjnej, za którą wnosi opłatę.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu opłaty na konto Uczelni.
7. Jeżeli termin zapłaty przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, wpłata dokonana w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest uznawana za wpłatę dokonaną w terminie.
8. W wyjątkowych, indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, na wniosek Studenta zaopiniowany przez dziekana/dyrektora Instytutu Rektor/upoważniony Prorektor może zwolnić Studenta z części lub całości opłat wskazanych w § 3 ust. 1 pkt. 1-5.
9. Opłata wskazana studentowi zgodnie z ust. 1 i 2 może ulec podwyższeniu na kolejny rok akademicki w przypadku:
 - a. powtarzania semestru/roku studiów/powrotu na studia po urlopie lub wskutek wznowienia studiów jeżeli student studiuje na roku studiów dla którego ustalone są wyższe opłaty niż te określone w dniu rozpoczynania studiów (tj. w wysokości ustalonej dla usług świadczonych dla pozostałych studentów odbywających studia na tym semestrze/roku zgodnie z planem studiów). Ustalenie takiej opłaty nastąpi w decyzji dziekana/dyrektora Instytutu wyrażającej zgodę na powtarzanie semestru/roku studiów,
 - b. wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia w Uczelni studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
10. W przypadku podwyższenia wysokości opłaty, o której mowa w ust. 9, informacje w tym zakresie będą udostępnione na stronie PK BIP – www.tu.koszalin.pl oraz doręczone Studentowi.
11. Student, który nie wyrazi zgody na podwyższoną wysokość opłaty, może wypowiedzieć umowę. Pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i należy je złożyć/przesłać do właściwego dziekanatu.
12. Ustala się następujące zasady zwrotu poniesionych opłat wskazanych w § 3 ust.1 pkt. 3-5 za semestr studiów, w przypadku rezygnacji Studenta ze studiów, skreślenia z listy studentów, udzielenia urlopu:
 - 1) przed rozpoczęciem semestru studiów lub przed terminem pierwszych zajęć, jeżeli zajęcia te odbyły się przed rozpoczęciem semestru) - opłaty zwraca się w wysokości poniesionej po potrąceniu należności za wydrukowaną legitymację studencką i indeks,
 - 2) po rozpoczęciu semestru - wniesione opłaty za semestr studiów zwraca się po potrąceniu należności naliczonych proporcjonalnie do liczby zjazdów/tygodni zajęć przeprowadzonych do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów/do dnia rozpoczęcia urlopu oraz po potrąceniu należności Uczelni za wydrukowaną legitymację studencką i indeks.Decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje właściwy dziekan/dyrektor Instytutu na wniosek Studenta.
13. Do ustalenia opłat należnych Uczelni od Studenta, który ich nie poniósł stosuje się odpowiednio zasady ustalania należnych i podlegających zwrotowi opłat określone w ust. 4.

§ 5

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z terminem miesięcznym, ze skutkiem na koniec miesiąca:
 - 1) **Uczelnia, w przypadku:**
 - a) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów,
 - b) braku możliwości prowadzenia kierunku z powodu wzrostu kosztowności studiów, wyliczonej zgodnie z warunkami wskazanymi art. 99 ust. 2 ustawy (np. z powodu zmniejszenia liczby studentów poniżej progu gwarantującego pokrycie kosztów kształcenia na kierunku),

- c) udzielenia Studentowi ulgi w opłatach za usługi edukacyjne, w tym rozłożenia opłat do spłaty w ratach, jeżeli nastąpi opóźnienie w zapłacie którejkolwiek raty lub zostanie ujawnione, że Student złożył fałszywe dokumenty lub niezgodne z prawdą oświadczenia celem uzyskania tych ulg;

2) Student, w przypadku:

- a) rezygnacji ze studiów,
 - b) braku zgody na podwyższenie wysokości opłat za studia,
 - c) niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z Umowy,
 - d) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów.
2. Uczelni przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Student zalega z uiszczeniem opłat objętych umową dłużej niż 30 dni.
 3. Umowa rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym z datą prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów. Z tą datą stają się też natychmiast wymagalne nieopłacone przez Studenta opłaty za usługi edukacyjne.

§ 6

1. Uczelnia po upływie terminów płatności, określonych umową lub wskazanych w decyzji dziekana/dyrektora Instytutu lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej umowy:
 - podjęcie środki prawne celem wyegzekwowania nieopłaconych należności z umowy (koszty związane z windykacją należności ponosi Student),
 - ma też prawo: wstrzymania świadczenia na rzecz studenta usług edukacyjnych (np. niedopuszczenia go do zajęć, praktyk studenckich).
2. Student upoważnia uczelnię w przypadku powstania zadłużenia do: kierowania zapytań dotyczących jego osoby do rejestrów dłużników, dokonywania potrąceń swoich wymagalnych wierzytelności z wierzytelnościami studenta.

§ 7

Student zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie nazwiska i adresu, wskazanego przez Studenta jako adres zamieszkania lub adres do korespondencji w tym adresie e-mail. Skutki braku zawiadomień uczelni obciążają dłużnika.

§ 8

1. Student dla potrzeb realizacji niniejszej umowy wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
2. Student wyraża/nie wyraża zgody* na przekazywanie informacji wynikających z działalności Uczelni przez wysyłanie informacji m.in. o zmianie opłat za studia, kształceniu na studiach podyplomowych, kursach dokształcających, ofertach pracy, ofertach staży, ankietach dotyczących badania losów absolwenta na adres e-mail wskazany w preambule umowy.
3. Student oświadcza, że powyższe zgody i upoważnienia zostały udzielone dobrowolnie, został poinformowany o przysługującym mu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2002.101.926 ze zm.) prawie do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.

§9

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają w szczególności przepisy Uchwał Senatu, Zarządzeń Rektora, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

***niepotrzebne skreślić**

.....
podpis Studenta

.....
pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu Uczelni