

**REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ
NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH Z ZAKRESU SOCJOTERAPII
PEDAGOGICZNEJ**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin praktyk pedagogicznych (zwany dalej Regulaminem), określa organizację i tok praktyk oraz związane z nią prawa i obowiązki. Podstawę prawną stanowi Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. Nr 25, poz. 131).

§ 2

Celem praktyk pedagogicznych jest nabycie i rozwinięcie umiejętności zawodowych (nauczycielskich), a w szczególności:

1. wykorzystanie i konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z rzeczywistością (zastosowanie wiedzy pedagogicznej i metodycznej w praktyce poprzez samodzielne prowadzenie zajęć lekcyjnych lub opiekuńczo - wychowawczych,
2. poznanie organizacji pracy szkół i placówek,
3. nabycie umiejętności planowania, obserwacji, prowadzenia i dokumentowania zajęć,
4. nabycie umiejętności spostrzegania faktów pedagogicznych, właściwej ich analizy i interpretacji,
5. zrozumienie istoty procesu dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczego,
6. kształtowania właściwego stosunku do ucznia, wychowanka oraz obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu nauczyciela lub wychowawcy
7. kształtowania twórczej i poszukującej postawy nauczyciela, wychowawcy,
8. kształtowania dyscypliny i odpowiedzialności za wykonywaną pracę,
9. poznanie rynku pracy zawodowej w wybranych specjalnościach oraz nawiązania kontaktów ułatwiających poszukiwanie pracy,
10. nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów.

§ 3

Założenia i organizacja praktyk pedagogicznych.

1. Słuchacza obowiązują praktyki w wymiarze 60 godzin według harmonogramu ustalanego każdorazowo przez opiekuna praktyk pedagogicznych zgodnie z obowiązującym programem praktyk pedagogicznych.
2. Praktyki pedagogiczne mogą być podejmowane przez słuchaczy, którzy ukończyli pierwszy semestr studiów.
3. Słuchacz sam wskazuje miejsce odbywania praktyk w placówce, która zgadza się na ich odbycie.
4. Praktyki mogą odbywać się w wybranej przez słuchacza szkole/placówce.
5. Zgodę na odbycie praktyk w wybranym przez słuchacza miejscu wyraża Kierownik Studiów Podyplomowych pod warunkiem, że charakter wykonywanej działalności jest zgodny z ramowym programem praktyk określonym w §6.
6. Uczelnia wystawia słuchaczom skierowanie na praktykę. Przed odbyciem praktyk słuchacz odbiera z Dziekanatu skierowanie.
7. Słuchacz zobowiązany jest do złożenia deklaracji miejsca odbywania praktyk zawodowych.
8. Z dniem rozpoczęcia praktyk słuchacz jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszty pokrywa we własnym zakresie.
9. Poświadczenie realizacji praktyk pedagogicznych odbywa się na podstawie stosownych dokumentów.

§ 4

1. Nadzór nad organizacją, przebiegiem i zaliczeniem praktyk sprawuje kierownik studiów podyplomowych.
2. Bezpośrednim przełożonym słuchacza na praktyce jest opiekun praktyk wyznaczony przez Dyrektora szkoły/placówki.

§ 5

1. Słuchacz realizuje praktyki w godzinach wynikających z organizacji pracy przyjętej w szkole/placówce, bądź w godzinach pracy nauczyciela lub wychowawcy sprawującego opiekę nad słuchaczem.
2. W razie nieobecności spowodowanej chorobą lub wypadkiem losowym, praktykant ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie opiekuna praktyk oraz przedłożyć zaświadczenie.

3. Wszelkie nieusprawiedliwione nieobecności słuchacza na praktykach traktowane są jako naruszenie zasad odbywania praktyk.

§ 6

Program praktyk (zależnie od potrzeb i specyfiki placówki).

W ramach 60 godzin praktyk pedagogicznych słuchacze realizują następujące części:

Rodzaj praktyki	Termin praktyki	Ilość godzin	Forma zaliczenia
Asystencka praktyka ogólnopedagogiczna	po 1 semestrze	10	Zaliczenie
Praktyka przedmiotowo-metodyczna asystencka (obserwacyjna)	w trakcie 2 semestru	25	Zaliczenie
Praktyka przedmiotowo-metodyczna (uczestnicząca)	w trakcie 3 semestru	25	Zaliczenie
	Razem	60	

Szczegółowy rozkład zadań ujęto w ramowym programie praktyki (załącznik 1)

§ 7

Dokumentacja zebrana w okresie praktyki winna być gromadzona systematycznie w jednej teczce, według następującego układu:

Dział I - Informacje ogólne:

- imię i nazwisko słuchacza,
- nazwa i adres szkoły/placówki (miejsce praktyki),
- klasy/grupy i ich wychowawcy (imiona i nazwiska),
- opinia i ocena słuchacza według załączonego formularza, podpisana przez nauczycieli lub wychowawców i przez dyrektora szkoły/placówki,
- sprawozdanie opisowe z praktyki wraz z wnioskami i uwagami własnymi słuchacza

Dział II - Materiały z praktyki:

- konspekty zajęć prowadzonych - uporządkowane w kolejności ich prowadzenia - co najmniej 5 konspektów szczegółowych według wzoru ustalonego na zajęciach

z metodyki w Uczelni,

- arkusze obserwacyjne zajęć – co najmniej 5 szczegółowo wypełnionych arkuszy,
- dowolne notatki i sprawozdania z pozostałych czynności wykonywanych w czasie Praktyki.

§ 8

1. Praktyka zaliczana jest po przedłożeniu przez słuchacza kierownikowi studiów podyplomowych osobiście, następujących dokumentów:
 - **Deklaracji** miejsca odbywania praktyk pedagogicznych;
 - Podpisanego przez dyrektora szkoły/placówki **Skierowania** sporządzonego przez Uczelnię;
 - **Sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej** zawierającego szczegółowy opis przebiegu praktyki. Realizacja musi być potwierdzona przez osobę upoważnioną przez dyrektora szkoły/placówki (opiekuna praktykanta);
 - **Materiałów z praktyki zawodowej** (konspekty prowadzonych zajęć, arkusze obserwacyjne zajęć, notatki itp.),
 - **Opinii po zakończonej praktyce** sporządzonej przez opiekuna praktykanta i potwierdzonej przez szkołę/placówkę. Opinię o praktykancie (w ujęciu opisowym) sporządza upoważniony pracownik, zwracając uwagę, na jakość wykonania zadań ujętych w Ramowym programie praktyki. Ocenia dyscyplinę, postawę, zachowanie i zaangażowanie słuchacza w realizowane przedsięwzięcia.
2. Termin ostatecznego zakończenia praktyk pedagogicznych oraz złożenia wymaganych dokumentów i zaliczenia upływa z dniem zakończenia semestru studiów.
3. Dokumentację sprawdza pod względem wymogów formalnych i merytorycznych kierownik studiów podyplomowych, dokonując wpisu zaliczenia praktyki w indeksie słuchacza i karcie okresowych osiągnięć słuchacza. Informacja o miejscu oraz czasie trwania praktyki umieszczana jest w indeksie słuchacza oraz karcie praktyki.
4. W przypadku nie rozliczenia się przez słuchacza z rygoru zaliczenia praktyki w terminie, słuchacz nie jest przenoszony na kolejny semestr studiów.

§ 9

Do obowiązków słuchacza należy w szczególności:

1. zapoznanie się z zasadami odbywania praktyk pedagogicznych;
2. sumiennosc i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyk obowiązków;
3. przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
4. przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.

§ 10

1. W przypadku, gdy słuchacz w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją instytucji, Dyrektor szkoły/placówki może żądać od Uczelni odwołania słuchacza z praktyk.

2. Obowiązki Dyrektora szkoły/placówki:

- zapewnienie warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- zapewnienie słuchaczowi odpowiednich warunków lokalowych
- zapoznanie słuchacza z przepisami BHP oraz wymogami dotyczącymi funkcjonowania instytucji;
- wyznaczenie dla słuchacza opiekuna praktyk z odpowiednim doświadczeniem zawodowym, umożliwiającym osiągnięcie celów praktyk.

§ 11

1. Uczelnia nie zwraca słuchaczowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk.

2. W związku z ust. 1 praktykantowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.

3. Praca praktykanta na rzecz szkoły/placówki ma charakter nieodpłatny.

4. W przypadku, gdy dyrektor szkoły/placówki zdecyduje o możliwości otrzymania przez słuchacza wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyk, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy dyrektorem szkoły/placówki a słuchaczem bez pośrednictwa Uczelni.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu Technologii i Edukacji.