

POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA
INSTYTUT TECHNOLOGII I EDUKACJI
REGULAMIN DYPLOMOWANIA

kierunek: PEDAGOGIKA

Przepisy ogólne

1. Zgodnie z Regulaminem Studiów Politechniki Koszalińskiej wymogiem uzyskania dyplomu jest wykonanie przez studenta pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Proces dyplomowania obejmuje w przypadku studiów licencjackich i magisterskich dwa ostatnie semestry studiów i odbywa się pod kierunkiem wyznaczonego promotora.
3. W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje właściwy prorektor.

Seminarium dyplomowe

1. Student ma prawo do wyboru kierownika pracy według zasad określonych w Regulaminie Studiów i Decyzjach wydanych przez władze Instytutu.
 - a) Wybór powinien być dokonany spośród nauczycieli akademickich ITiE posiadających tytuł profesora, stopień naukowy dr. hab. lub dr przedstawionych na liście promotorów prac dla danej grupy szkolnej studentów,
 - b) W przypadkach merytorycznie i organizacyjnie uzasadnionych możliwe jest umieszczenie na liście promotora spoza Instytutu po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Instytutu.
 - c) Rada Instytutu dokonuje zatwierdzenia promotorów oraz tematów prac dyplomowych.
2. Kierownik pracy formułuje temat pracy. Temat pracy może zaproponować student, ale o jego przyjęciu decyduje kierownik.
3. Problematyka oraz tytuł pracy powinny być ustalone nie później niż rok przed planowanym końcem studiów. Tytuł pracy musi być zatwierdzony przez Radę Instytutu i ogłoszony na tablicy informacyjnej ITiE nie później niż rok przed planowanym terminem obrony. W przypadku nie zatwierdzenia tytułu pracy student traci prawo do jej obrony w pierwszym terminie obron.
4. Przed rozpoczęciem pisania pracy kierownik pracy wraz ze studentem określają podstawowe jej cele.

5. Kierownik pracy na podstawie obowiązujących przepisów określa wymagania dotyczące pisania pracy, których spełnienie gwarantuje pozytywną ocenę.

6. Obowiązkiem kierownika pracy jest pomoc studentowi w zakresie merytorycznej treści i redakcji pracy poprzez prowadzenie zajęć seminaryjnych w wymiarze przewidzianym programem studiów oraz konsultacji. Terminy konsultacji powinny być podane do wiadomości studenta i Dziekanatu.

7. Kierownik pracy jest zobowiązany wymagać od studenta przedłożenia całej pracy przed jej ostatecznym zredagowaniem. Po akceptacji całości student może przystąpić do redakcji ostatecznej wersji pracy.

Temat pracy dyplomowej

1. Temat pracy dyplomowej przygotowany jest przez promotora, który ustala także szczegółowy zakres pracy. Tematyka pracy powinna pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów, specjalnością i odpowiadać dziedzinie w której specjalizuje się promotor.

2. Każdemu tematowi pracy powinna towarzyszyć podstawowa literatura oraz lista najważniejszych zagadnień przybliżających tematykę i zakres proponowanej pracy wskazane przez promotora pracy.

3. Zawartość merytoryczna pracy powinna wskazywać na kluczowe problemy i zagadnienia z omawianej dziedziny. Konstrukcja i treść pracy muszą być zgodne z jej tytułem.

4. Przy ustalaniu tematów prac dyplomowych powinny być brane pod uwagę zainteresowania oraz możliwości studenta.

Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa powinna być wykonana w formacie A4 i składać się z następujących części:

- **Strona tytułowa** na której znajduje się pełna nazwa Uczelni, nazwa Wydziału, nazwa Instytutu/Katedry, imię i nazwisko autora pracy, tytuł pracy, tytuł (stopień) naukowy oraz imię i nazwisko promotora pracy, nazwa miejscowości będącej siedzibą Uczelni i rok złożenia ostatecznej wersji pracy.
- **Streszczenie** w języku polskim i angielskim zamieszczone bezpośrednio po stronie tytułowej.

- **Spis treści**, który mieści się na trzeciej stronie pracy; każdy jego element powinien odsyłać do numeru strony, na której znajduje się dany rozdział. Spis treści informuje o takich elementach składowych pracy jak: wstęp, rozdziały, podrozdziały, wyniki, wnioski, zakończenie, bibliografia, spis rysunków, tablic, wykresów, załączniki, itp.;
- **Wstęp** zawierający uzasadnienie podjęcia tematu pracy, wyjaśnienie celu, określenie problemów badawczych, tez lub hipotez pracy, określenie przedmiotu badań, rodzaju wykorzystanych źródeł informacji, zastosowane metody badawcze, podanie struktury rozdziałowej pracy.
- **Rozdziały pracy**, które przedstawiają uporządkowany podział treści pracy. Wszystkie rozdziały muszą dzielić się według tych samych kryteriów i takich samych oznaczeń. Powinny zaczynać się od nowej strony i być wyróżnione graficznie.
- **Zakończenie** będące podsumowaniem pracy obejmujące skrótkowe przedstawienie wyników badań, własnych opinii autora i wniosków odnoszących się do przedmiotu pracy.
- **Bibliografia** czyli wykaz literatury i innych dokumentów cytowanych i wykorzystanych w pracy. Bibliografia powinna być ułożona w układzie alfabetycznym wg auto-rów.
- Spisy rysunków, tablic, wykresów itp.;
- Ewentualne załączniki(posiadające własną numerację stron);
- Oświadczenie studenta zgodne z obowiązującymi wzorami trwale wszyte na końcu pracy.

2. Student składa 2 egzemplarze pracy dyplomowej kierownikowi pracy w postaci określonej odpowiednimi decyzjami Dyrektora na miesiąc przed wyznaczonym terminem obrony pracy. Do pierwszego egzemplarza pracy student dołącza pełną wersję elektroniczną.

Ocena pracy dyplomowej

1. Pracę dyplomową ocenia kierownik pracy oraz recenzent powołany przez Dziekana z listy zatwierdzonej uchwałą Rady Wydziału. Jedną z osób oceniających pracę dyplomową powinna mieć tytuł naukowy profesora, stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora.

2. Główne elementy składowe oceny pracy to:

- a) ocena opanowania metody badawczej. Należy zwrócić uwagę na interpretację badań, ścisłość formułowania poglądów, jakość polemiki naukowej;
- b) ocena poprawności metodologicznej pracy. Należy ocenić czy w pisaniu pracy autor posługuje się właściwymi dla przedmiotu badań zasadami;
- c) ocena stopnia rozwiązania zadania określonego tytułem pracy;
- d) ocena poprawności formalnej pracy. Należy zwrócić uwagę na zasadność i poprawność konstrukcji pracy, właściwe stosowanie przypisów, dobór materiału ilustracyjnego, styl i język.

3. Ocena pracy powinna być podana w stopniach według skali ustalonej w Regulaminie Studiów.

4. Kierownik pracy i recenzent przygotowują recenzje w postaci ustalonej odpowiednimi decyzjami Dyrektora. Recenzent przekazuje swoją recenzję kierownikowi pracy w terminie wyznaczonym przez Dyrektora w procedurze przygotowania obron.

Załączniki do Regulaminu:

1. Strona tytułowa pracy dyplomowej
2. Streszczenie w języku polskim i angielskim
3. Wskazówki do pisania pracy dyplomowej

WYMAGANIA STAWIANE PRACY DYPLOMOWEJ NA KIERUNKU

PEDAGOGIKA

1. Strona tytułowa pracy powinna zawierać: pełną nazwę Uczelni, nazwę Wydziału, nazwę Instytutu/Katedry, imię i nazwisko autora pracy, tytuł pracy, tytuł (stopień) naukowy oraz imię

i nazwisko promotora pracy, nazwę miejscowości będącej siedzibą Uczelni i rok złożenia ostatecznej wersji pracy.

2. Praca powinna zawierać: wstęp, streszczenie w języku polskim i angielskim, spis treści (z podaniem odpowiednich numerów stron), rozdziały, zakończenie i wnioski, bibliografię, wymagane załączniki, oświadczenie (przedostania strona).

3. We wstępie pracy należy podać: wprowadzenie do obszaru problemowego pracy w postaci omówienia dotychczasowych badań (w tym krytyczną analizę literatury przedmiotu badań),

szczegółową prezentację własnego zagadnienia badawczego, zakres pracy (podmiotowy, rzeczowy, przestrzenny, czasowy), motywy naukowe pisania pracy (racje obiektywne i subiektywne), cel pracy (opisowy, wyjaśniający, prognostyczny i praktyczny), problemy badawcze (pytania rozstrzygnięcia, pytania dopełnienia), hipotezy (weryfikacja, falsyfikacja), metody, techniki i narzędzia badawcze, opis struktury pracy.

4. Na końcu pracy powinna znajdować się bibliografia sformatowana zgodnie z powszechnie przyjętymi systemami zapisu w pracach naukowych. W spisie muszą być wymienione wszystkie pozycje literatury wykorzystanej w pracy. W przypadku korzystania z materiałów znajdujących się w Internecie, należy podać: imię i nazwisko autora (autorów) publikacji, tytuł publikacji i pełny adres strony internetowej zawierającej daną publikację oraz datę logowania. Na życzenie

promotora lub recenzenta student ma obowiązek dostarczenia wydruku ze strony internetowej publikacji wykorzystanych w pracy. Źródła internetowe mogą być uzupełnieniem, nie zaś podstawowym materiałem, w oparciu o który student napisał swoją pracę.

5. Każdy fragment pracy oparty w sposób istotny na literaturze powinien być szczegółowo opisany za pomocą systemu cytowań i odwołań w taki sposób, aby nie budziło wątpliwości autorstwo utworu.

6. Praca ma być oprawiona w twarde okładki i drukowana jednostronnie. Student składa 2 egzemplarze pracy dyplomowej do kierownika pracy. Do jednego egzemplarza pracy należy dołączyć płytę CD z nagraniem zawartością pracy i opisaną (autor, tytuł pracy, nr albumu). Dyplomant drukuje i okłada pracę samodzielnie, ponosząc wszelkie koszty tych operacji.

7. Praca ma być napisana w programie Windows, czcionką Times New Roman 12 pkt. z 1,5 odstępem między wierszami i uwzględniać następujące wymogi:

- marginesy: góra i dół 2,5 cm: prawy i lewy 3 cm,
- Rozdział I; Rozdział II itd. - 22 pkt,
- tytuł rozdziału - 18 pkt. pogrubiony (wypośrodkowany),
- śródtytuł I rzędu - 15 pkt. pogrubiony (wyjustowany do lewej strony),
- śródtytuł II rzędu 13 pkt. pogrubiony (wyjustowany do lewej strony),
- śródtytułów nie numerujemy np. 1.1.2; 2.1.1.1,
- przypisy umieszczamy na dole każdej strony, rozpoczynając je od akapitu,
- standardowy akapit w tekście wynosi 1,25 pkt. (tabulator),
- w tekście obowiązkowo stosujemy funkcję „dzielenie wyrazów” i całość tekstu justujemy,

- w tekście nie stosujemy pogrubień i podkreśleń jednocześnie; obowiązuje jedna forma wyróżnienia tekstu, tj. albo pogrubienie, albo kursywa, albo podkreślenie,
- tytuły książek i artykułów w tekście pisane są kursywą - nazwiska zawsze podajemy wraz z inicjałem imienia,
- zdanie, na którego końcu jest przypis zamykamy kropką (nie zaś kropka i następnie przypis),
- po tytułach i śródtytułach nie stawiamy kropek.

8. Bibliografia pracy dyplomowej powinna zawierać aktualne pozycje z danej dziedziny zaakceptowane przez promotora.

Bibliografię wykonujemy alfabetycznie według następującego wzoru:

J. Kowalski, *Polityka zagraniczna Polski*, PWN, Warszawa 1980, s. 7.

A. Nowak, *Socjologiczny obraz wsi podkarpackiej*, „Studia Socjologiczne”, 1998, nr 3, s. 23-27.

Zob. B. Lipa, *Bezrobocie*, [w:] A. Nowak, *Socjologia gospodarcza*, PWN, Warszawa 1999, s. 245.

Por. A. Lewandowski, [w:] J. Kalinowski (red.), *Historia powszechna*, PWN, Warszawa 2000, s. 320.

9. Stosujemy wyłącznie polskie skróty: tamże, cyt. wyd. (cytowane wydawnictwo), dz. cyt. (dzieło cytowane). Standardowe przypisy znajdują się we wszystkich publikacjach wydanych przez PWN. Dopuszczalne są niewielkie zmiany określone przez promotora pracy.

10. Wymagana jest wysoka staranność edytorska pracy. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania przypisów, rozdziałów, podrozdziałów, rysunków, schematów itp.; każdy rozdział musi się zacząć od nowej strony, numerem i tytułem rozdziału.

11. Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i styli-styczną pracy odpowiada dyplomant i promotor.

12. Dyplomant odpowiada za sposób i uczciwość cytowania oraz przestrzeganie praw autorskich.

13. Praca licencjacka jest podstawą egzaminu dyplomowego, którego przebieg związany jest z odpowiedzią na pytania dotyczące problematyki pracy i zagadnień z kierunkowych przedmiotów studiów oraz dyskusji nad zagadnieniami dotyczącymi tematyki pracy i metodologii badań.