

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW PRAC DYPLOMOWYCH

STRUKTURA PRACY

1. Strona tytułowa powinna zawierać, idąc od góry:
 - a) nazwę szkoły: *Politechnika Koszalińska*
 - b) jednostkę szkoły: *Instytut Technologii i Edukacji*
 - c) charakter studiów: *Studia Podyplomowe*,
 - d) nazwę kierunku studiów: np. *Przygotowanie Pedagogiczne, Socjoterapia Pedagogiczna*
 - e) imię i nazwisko autora pracy,
 - f) tytuł pracy,
 - g) w prawym dolnym rogu: „*Promotor pracy*” lub „*Praca pisana pod kierunkiem*” wraz z tytułem naukowym oraz imieniem i nazwiskiem promotora,
 - h) na środku ostatniego wiersza strony tytułowej nazwę miejscowości, w której odbywały się zajęcia oraz rok obrony pracy (np. Koszalin 2011),
2. Spis treści powinien zawierać tytuły poszczególnych części z podaniem odpowiadających im numerów stron.
3. Zawartość pracy.
 - a) wstęp (2-3 strony): uzasadnienie wyboru tematu pracy, krótka charakterystyka poszczególnych rozdziałów, możliwość wykorzystania treści zawartych w pracy, inne istotne informacje dotyczące tematu.
 - b) rozdział I oraz II (5-10 stron) - w zależności od zakresu omawianej tematyki treść jednego lub obu rozdziałów powinna być poświęcona teoretycznym rozważaniom dotyczącym analizowanego zagadnienia, w oparciu o aktualną literaturę przedmiotu.
 - c) rozdział III (10-15 stron) - zawiera prezentację przeprowadzonych badań z zakresu wybranej tematyki w oparciu o aktualną literaturę przedmiotu.
 - d) podsumowanie - zawiera uogólnione wnioski końcowe.

Uwaga: zawartość pracy omówiona w punktach 1- 3 może być inna. Jest to uzależnione od wymagań promotora.

- e) literatura,
- f) spis tablic,
- g) spis wykresów,
- h) spis załączników,
- i) załączniki - treścią załączników mogą być ważne z punktu widzenia tematyki pracy dokumenty.

WYMOGI FORMALNE

1. Teoretyczne aspekty pracy powinny być omówione na bazie literatury, z podaniem autora i źródła wykorzystywanych informacji (prawa autorskie) zgodnie z wymogami obowiązującymi przy pisaniu prac naukowych.
2. Praca powinna być napisana:
 - a) w formacie A4,
 - b) czcionka – Times New Roman, rozmiar 12 pkt. - za wyjątkiem tytułów rozdziałów, punktów, odsyłaczy, przypisów itp.
 - c) odstęp między wierszami 1,5,
 - d) marginesy – góra i dół 2,5 cm, prawy i lewy 3cm,
 - e) Rozdział I; Rozdział II itd. - 22 pkt,
 - f) tytuł rozdziału - 18 pkt. pogrubiony (wypośrodkowany),
 - g) przypisy umieszczamy na dole każdej strony, rozpoczynając je od akapitu,
 - h) standardowy akapit w tekście wynosi 1,25 pkt. (tabulator),
 - i) w tekście obowiązkowo stosujemy funkcję „dzielenie wyrazów” i całość tekstu justujemy,
 - j) w tekście nie stosujemy pogrubień i podkreśleń jednocześnie; obowiązuje jedna forma wyróżnienia tekstu, tj. albo pogrubienie, albo kursywa, albo podkreślenie,
 - k) tytuły książek i artykułów w tekście pisane są kursywą - nazwiska zawsze podajemy wraz z inicjałem imienia,
 - l) zdanie, na którego końcu jest przypis zamykamy kropką (nie zaś kropką i następnie przypis),
 - m) po tytułach rozdziałów nie stawiamy kropek.
3. Przypisy wykonujemy według następującego wzoru:
 - 1) J. Kowalski, *Polityka zagraniczna Polski*, PWN, Warszawa 1980, s. 7.
 - 2) A. Nowak, *Socjologiczny obraz wsi podkarpackiej*, „*Studia Socjologiczne*”, 1998, nr 3, s. 23-27.

3) Zob. B. Lipa, *Bezrobocie*, [w:] A. Nowak, *Socjologia gospodarcza*, PWN, Warszawa 1999, s. 245.

4) Por. A. Lewandowski, [w:] J. Kalinowski (red.), *Historia powszechna*, PWN, Warszawa 2000, s. 320.

4. Sposób oprawy: introligatorski lub bindowanie.

5. Pracę należy składać w dwóch egzemplarzach wydrukowanych: jeden egzemplarz pracy (dla promotora) z piśmną zgodą promotora na złożenie pracy, drugi egzemplarz jako archiwalny (przygotowany w formie elektronicznej i drukowanej). Prace należy składać w Dziekanacie Instytutu Technologii i Edukacji na dwa tygodnie przed terminem obrony.